Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Краснополянская основная общеобразовательная школа»

Новосергиевского района Оренбургской области

ОГРН 1025602668464 ИНН 5636007547

Адрес 461211, п. Красная Поляна ул. Садовая, 24

Новосергиевскийрайон,Оренбургская область,

e-mail: ole3208@yandex.ru

 **Приказ** № 49 от 05.02.2025 г.

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)***,***приказа по Новосергиевскому РОО № 4 от 10.01.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году в Новосергиевском районе.»

приказываю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса (далее – ГИА–9) на базе МОБУ «Краснополянская ООШ», реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года

 12 марта 2025 года

21 апреля 2024 года

2. Общее руководство и организацию контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году в МОБУ «Краснополянская ООШ» возложить на замдиректора по УВР Аюкасову С.А.

Аюкасовой С.А.

2.1. **Обеспечить изучение нормативных документов по проведению** процедуры собеседования с ответственными за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО .

2.2. **Обеспечить** разработку нормативно-правовой базы по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.

2.3. Разместить на официальных сайтах ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

Срок: Согласно регламенту

3. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:

 Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в

процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт», «незачёт».

4. Возложить обязанности по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО на учителя русского языка Федянину Э.И.

4.1. При проведении итогового собеседования обеспечить **соблюдение процедуры** итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.

**Срок: во время проведения**

**4.2. Организовать приём протоколов** итогового собеседования в день проведения

Срок: Согласно регламенту

**5.** Назначить техническим специалистом, обеспечивающим работу ОО в ПО Планирование Червяк Р.М.

5.1. Проинформировать:

* специалистов,привлекаемыхк проведениюи проверкеитоговогособеседования,опорядкепроведенияипроверкиитоговогособеседования;
* участниковитоговогособеседованияиихродителей(законныхпредставителей) о местеисрокепроведенияитоговогособеседования, опорядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во времяпроведенияитогового собеседованияаудиозаписиответовучастниковитогового собеседования, о времении местеознакомленияс результатамиитогового собеседования, в том числе через средства массовой информации,работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационной -телекоммуникационнойсети«Интернет».

5.4. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписейитоговогособеседования,лиц,имеющихкнимдоступ.

5.5. ПринятьмерыпозащитеКИМитоговогособеседованияотразглашения содержащейсявнихинформации.

5.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности

 психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей- инвалидов и инвалидов.

5.7. Ознакомитьучастниковитоговогособеседованияи(или)ихродителей(законныхпредставителей)срезультатамиитоговогособеседования.

Срок:непозднеепятикалендарныхдней

с момента проверки и оценивания

ответовучастниковсобеседования

6. Сформировать группы экзаменаторов-собеседников и экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

-Аюкасова С.А. -ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

-Хамидуллина Ю.В.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

-Клюева И.П.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

-Федянина Э.И. -эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа обучающихся 9 класса.

 -Червяк Р.М.-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором - собеседником.

7. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

-для проведения итогового собеседования -кабинет информатики;

-для ожидания- кабинет истории

 - для сдавших УИС-кабинет биологии

.

8. Ознакомить учащихся и их родителей с результатами устного итогового собеседования.

 Директор школы: Захаренко Т.Н. 