**Паспорт школьной библиотеки**

**на 2024-2025 учебный год.**

**МОБУ «Краснополянская основная общеобразовательная школа»**

Название учреждения

П.Красная Поляна, улица Садовая 24

Почтовый адрес

8(353)3995421

Телефон (канцелярия)

E-mail-

[ole3208@yandex.ru](mailto:ole3208@yandex.ru)

Захаренко Татьяна Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

ИткуловаАльфияГалиевна -библиотекарь

Ф.И.О. школьного библиотекаря (указать офиц. название должности)

8(353)3995484

Телефон библиотеки Телефон домашний

1. **Общие сведения**
2. Год основания библиотеки\_\_\_1971\_\_\_
   1. Этаж\_\_1\_
   2. Общая площадь\_\_15,6\_
   3. Наличие читального зала: да, **нет**, совмещен с абонементом
   4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, **нет**, совмещен с абонементом
3. **Сведения о кадрах**
   1. 2.1.Штат библиотеки\_\_1\_
   2. 2.2.Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)
   3. \_\_СП учитель начальных классов,1990год
   4. 2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой\_9

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 9

Повышение квалификации :Иткулова А.Г., ИПКП ОГПУ, 2016г

Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

Уроки - уроки математики 5, 6.7,8,9 классы),

кружок- «Функциональная грамотность»

Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) –Иткулова А..Г., курсы

1. **График работы библиотеки**

Понедельник-14.00-16.00

Вторник-10.50-12.20

Среда-14.00-16.00

Четверг-10.50-12.20

Пятница-14.00-16.00

**Последняя пятница санитарный день**

Выходные дни: суббота, воскресенье

**4. Наличие нормативных документов**

4.1 Положение о библиотеке **(да**, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (**да**, нет)

**5. Наличие отчетной документации**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (**да**,нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (**да**, нет)

5.3 Инвентарные книги (**да**, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (**да** , нет)

5.5 Дневник работы библиотеки (**да** , нет)

5.6 Папка копий счетов и накладных **(да,** нет)

5.7 Тетрадь учета подарочных изданий (**да**, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам ( **да**, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Общий фонд библиотеки -709

6.2 Художественная литература -35

6.3 Учебный фонд библиотеки -674

6.4.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам**, по классам**)

6.5 Количество названий выписываемых периодических изданий - 2

6.5 Документы на нетрадиционных носителях диски – 105

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год- 19

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы -8

для учащихся основной школы - 11

8.3 Виды массовых мероприятий - библиотечные уроки, выставки, театрализованные представления, конкурсы, викторины, литературные гостиные, электронные презентации ,онлайн- викторины, конкурсы рисунков, онлайн -путешествия по страницам любимых книг.

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) -10

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) - к юбилеям писателей и поэтов, к историческим датам, краеведческие, тематические.

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы – беседы по правилам обращения с книгой, выдача учебных пособий и запрашиваемых ОР, изучение читательских интересов, консультативная помощь в работе с ЭОР, ЦОР

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 22

учащихся основной школы-36

педагогических работников- 9